

Agent.e d'infrastructure et de réception H/F – CDI

Description

Duarib Group réunit trois spécialistes français de l'accès en hauteur, du travail en hauteur et de la manutention : Centaure, Duarib et Haemmerlin. Grâce à la complémentarité de ses marques, il propose des équipements innovants et fiables, adaptés aux besoins variés de ses clients.

Reconnu pour son expertise et son engagement envers l'excellence française, le groupe se distingue également à l'international avec des produits conformes aux normes les plus strictes en matière de sécurité et de qualité.

Avec près de 350 collaborateurs répartis sur trois sites industriels (Romilly-sur-Andelle, Saint-Philbert-de-Grand-Lieu, Saverne), Duarib Group place l'innovation au cœur de ses activités, en étant particulièrement attentif aux besoins des clients et à l'expérience utilisateur pour développer des solutions performantes et durables.

Responsabilités

Basé sur le site de Romilly-sur-Andelle, L' **Agent.e d'infrastructure et de réception** dans le cadre de ses fonctions diverses, est chargé.e d'assurer les services de restauration, les accueils et services lors de visites importantes et/ou exceptionnelles ainsi que l'entretien des locaux et le suivi du prestataire, avec une certaine autonomie.

Les missions principales du poste sont les suivantes :

1. Service de restauration : Encadrer le service, de la réception des plats le matin, jusqu'à la fermeture du local de restauration à 13h30. La mission s'accompagne :
 - o du suivi des commandes, de l'annulations et ajouts de repas de dernière minutes
 - o la vérification de la facturation
 - o l'entretien régulier du local de restauration
 - o La gestion des repas. La fourniture, le stockage et la remise en chaleur de denrées alimentaires au personnel étant délicat, le respect des mesures d'hygiène, de la chaîne du froid et la distribution est primordial. Rigueur et savoir-faire sont les maîtres mots.
2. Visites importantes : Préparation des salles de réunion en amont des visites, commandes chez le traiteur, préparation de l'accueil des invités. La mission demande de la ressource et de l'adaptabilité et du savoir être.
3. Entretien des locaux : Entretien quotidien des locaux sanitaires, des locaux administratifs, des locaux de restauration et d'accueil, dans le respect des règles d'hygiène internes. Le planning de ménage doit être respecté dans la mesure du possible.
4. Gestion des stocks de produit d'entretien : Inventaire réguliers, préparation des commandes de fournitures pour validation, rangement des stocks.
5. Management du prestataire ménage : Suivi et pilotage du prestataire dédié à l'entretien quotidien des bureaux et sanitaires de l'entreprise. La tâche concerne surtout la partie opérationnelle.

Liste non exhaustive.

Type de poste

CDI

Date de début du poste

01/04/2026

Durée du contrat

Indéterminée

Secteur

Maintenance

Lieu du poste

27610, Romilly sur Andelle

Horaires

6h30/13h30 du Lundi au Vendredi

Date de publication

24 février 2026

Qualifications

SAVOIRS :

Pas de diplôme requis.

SAVOIRS SPECIFIQUES/SAVOIR-FAIRE :

- Connaissances de base en informatique.
- Compréhension des normes d'hygiène et des réglementations applicables.
- Entretien rapide et efficace des locaux et sanitaires.
- A l'aise avec des bons de commandes, des bons de livraisons et des factures.

SAVOIR-ETRE :

Rigueur et souci du détail

Esprit d'initiative

Avantages du poste

AVANTAGES DE L'ENTREPRISE :

Protection & bien-être

- Mutuelle prise en charge à 80 % par l'employeur
- Prévoyance incluse
- Service d'écoute et d'accompagnement psychologique 24h/24

Organisation & équilibre

- Poste au forfait jour avec flexibilité dans l'organisation du travail
- Indemnité de transport selon barème en vigueur
- Service restauration avec participation de l'employeur (optionnel)

Pourquoi nous rejoindre ?

- Opportunité de jouer un rôle stratégique dans une entreprise en pleine croissance.
- Environnement de travail dynamique et collaboratif.
- Possibilités de développement professionnel et de formation continue.

à **Postulez dès maintenant !**

ProDriven Global Brands is committed to fostering, cultivating, and preserving a culture of diversity, equity and inclusion. ProDriven Global Brands is an equal opportunity employer and prohibits discrimination and harassment of any kind. All qualified applicants to ProDriven Global Brands are considered for employment without regard to age, color, disability, ethnicity, family or marital status,

gender identity or expression, language, national origin, physical and mental ability, political affiliation, race, religion, sexual orientation, socio-economic status, veteran status or any other protected characteristic. ProDriven Global Brands will not tolerate discrimination or harassment of any kind based on these characteristics.